



Hoja de ruta de búsqueda remota de empleo de 30 días

- Día 1-3: Autorreflexión y claridad
 1. Día 1: Enumere sus fortalezas, pasiones y habilidades.
 2. Día 2: Identifique el tipo de funciones laborales remotas que se alinean con sus habilidades.
 3. Día 3: Establezca objetivos laborales claros (por ejemplo, salario deseado, beneficios, horas de trabajo).
- Día 4-6: Investigación de mercado
 4. Día 4: Investigar empresas potenciales que ofrezcan puestos remotos.
 5. Día 5: Conéctese con empleados actuales en LinkedIn para obtener información.
 6. Día 6: Enumere las 10 empresas principales para las que le encantaría trabajar.
- Día 7-9: currículum y carta de presentación
 7. Día 7: actualice su currículum con habilidades relevantes para el trabajo remoto.
 8. Día 8: Redacte una carta de presentación convincente, adaptada al trabajo remoto.
 9. Día 9: Pídele a un amigo o mentor que revise ambos para recibir comentarios.
- Día 10-12: Bolsas de trabajo y networking
 10. Día 10: Regístrese en bolsas de trabajo remotas como We Work Remotely, FlexJobs y Remote.co.
 11. Día 11: ¡Red! Comuníquese con contactos que puedan conocer las aperturas remotas.
 12. Día 12: Únase a grupos relevantes de Facebook y LinkedIn para ofertas de trabajo.
- Día 13-15: Aplicaciones
 13. Día 13: Postula a al menos 5 trabajos que se alineen con tus objetivos.
 14. Día 14: Haga un seguimiento de las solicitudes anteriores de la semana anterior.
 15. Día 15: Organiza tus aplicaciones usando un rastreador.
- Día 16-18: Desarrollo de habilidades
 16. Día 16: Identifique cualquier brecha en sus habilidades para los roles deseados.
 17. Día 17: Inscribese en un curso en línea para cerrar esa brecha (por ejemplo, Udemy, Coursera).
 18. Día 18: Practicar nuevas habilidades o herramientas relacionadas con el trabajo remoto.
- Día 19-21: Entrevistas
 19. Día 19: Prepárese para posibles entrevistas: investigue las preguntas comunes de las entrevistas.
 20. Día 20: Realiza entrevistas simuladas con un amigo.
 21. Día 21: Revise las posibles culturas empresariales para alinearlas con sus valores.
- Día 22-24: Autocuidado y mentalidad
 22. Día 22: Tómate un descanso. ¡Haz algo que te guste!
 23. Día 23: Escuche un podcast motivacional o lea una historia inspiradora.
 24. Día 24: Practica afirmaciones positivas para el éxito laboral.
- Día 25-27: Comentarios e iteración
 25. Día 25: revise los comentarios de los rechazos.
 26. Día 26: Perfeccione su enfoque basándose en los comentarios.
 27. Día 27: Postúlate a más roles con un enfoque refinado.
- Día 28-30: Empuje final y planificación futura
 28. Día 28: Revise su lista de las 10 empresas principales; aplicar a cualquier oportunidad perdida.
 29. Día 29: Planifica los próximos pasos para noviembre.
 30. Día 30: ¡Celebra tu progreso! Ha tomado medidas activas hacia el trabajo de sus sueños.

Mantente comprometido y recuerda: cada paso que das te acerca a tu objetivo. Incluso si en 30 días no se logra el trabajo perfecto, habrá sentado una base sólida para el éxito. ¡Sigue adelante!